

## **Утверждено:**

приказом заведующего МКДОУ  
детский сад «Солнышко»

п. Пинчуга

от 31.08.2021 г. № 17.

\_\_\_\_\_ Л.Е.Веселова

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

### **Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» п. Пинчуга**

#### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детским садом «Солнышко» п. Пинчуга (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением «О создании комиссии по комплектованию муниципальных казённых образовательных организаций Богучанского района реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детским садом «Солнышко» п. Пинчуга и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

- Уставом МКДОУ.

#### **2. Порядок и основания перевода воспитанников:**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527 и «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Богучанского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 11.01.2016 г.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа Комаричского отдела образования администрации Комаричского муниципального района о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДООУ для распределения детей.

### **3. Порядок восстановления воспитанников:**

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детским садом «Солнышко» п. Пинчуга и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

### **4. Порядок отчисления воспитанников:**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление Управлением образования администрации Богучанского района с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.